

**Beschreibung**

Im Zentrum dieses Kurses stehen die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, die bei der Nutzung von Computern und Mobilgeräten erforderlich sind. Sie verstehen Begriffe wie «Hardware» und «Software», lernen Peripheriegeräte und die unterschiedlichen Verbindungsmöglichkeiten zum Internet kennen. Sie passen die Arbeitsumgebung den Bedürfnissen an und erstellen eine Ablagestruktur. Die Bedeutung von «GreenIT», «Barrierefreiheit» und «Massnahmen zur Gesunderhaltung der NutzerInnen» sind für Sie keine Fremdwörter mehr. Praktisches Know-how zur Datensicherung, Pflege und Wartung sowie zum Schutz des Systems runden den Kurs ab.

**Inhalt**

- Der Verwendungszweck eines Netzwerkes ist Ihnen bekannt.
- Sie planen und erstellen eine Ordnerstruktur und legen Dokumente gezielt ab.
- Sie erstellen Dateien und Verknüpfungen und können diese auch wieder löschen.
- Sie sichern und schützen das System und pflegen die Daten.
- Sie nehmen verschiedene Einstellungen in der Systemsteuerung vor.
- Sie konfigurieren und installieren Drucker.
- Sie kennen die gängigsten Betriebssysteme.
- Sie kennen die Begriffe «Hardware», «Software» und Peripheriegeräte und wissen, welche Faktoren die Computerleistung betreffen.
- Sie kennen die unterschiedlichen Anwendungs- und Verbindungsmöglichkeiten von Internet und Officetools.
- Sie nutzen unterstützende Werkzeuge wie «Suchfunktion» und «Hilfe».
- Sie verstehen die Grundlagen der Datenspeicherung und Speichermedien und können Dateien mit Hilfsprogrammen komprimieren und extrahieren.

**Voraussetzung**

Kurs «Einstieg in den Computeralltag» oder gleichwertige Kenntnisse.

**Zielgruppe**

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem Computer gemacht und möchten Windows effizient nutzen und produktiv einsetzen.

**Lernziele**

Nach diesem Kurs kennen Sie die Grundlagen von Informations- und Kommunikationstechnologien, Computern und Mobilgeräten, Software und Zubehör. Sie können mit Symbolen und Fenstern auf dem Desktop arbeiten sowie Einstellungen des Betriebssystems anpassen. Sie erstellen einfache Dokumente und können diese drucken. Sie verfügen über die wichtigsten Kenntnisse der Dateiverwaltung und organisieren Ordner und Dateien sinnvoll. Sie verstehen die Grundbegriffe von Netzwerken und deren Verbindungsmöglichkeiten. Sie wissen, warum der Schutz von Daten und Geräten vor Malware sowie die Erstellung von Backups wichtig sind. Die erforderlichen Massnahmen zur Erhaltung der Gesundheit bei der Computerarbeit sind Ihnen bekannt.

**Abschluss**

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, die ECDL Prüfung «Computer- Grundlagen» abzulegen.

**Anschluss- /  
Fortsetzungs-  
angebote**

Weitere Office Kurse, ECDL Expert-Module, um das Zertifikat ECDL-Expert zu erreichen abzulegen.